ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro užší podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
pro veřejnou zakázku na stavební práce

„Obnova ulice Tyršova, Dobrovice“ a „Dobrovice Tyršova, rekonstrukce vodovodu a kanalizace“

ZADAVATEL 1:
Město Dobrovice
Palackého náměstí 28, 294 41 Dobrovice

ZADAVATEL 2:
Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.
Čechova 1151, 293 22 Mladá Boleslav

SVAZEK 2

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání žádostí o účast a následnému podání nabídek v užším řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Veřejná zakázka je zadávána společně dvěma zadavateli (Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s. a Město Dobrovice – viz níže), přičemž dle jejich vzájemné písemné smlouvy vystupuje navenek vůči třetím osobám zadavatel Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s., který je k tomu zmocněn. Veřejná zakázka bude z tohoto důvodu uveřejněna výhradně na profilu zadavatele Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s. Pokud není uvedeno jinak, tak oba zadavatelé jsou dále v celé zadávací dokumentaci společně označováni pouze jako „zadavatel“.

Obsahem tohoto Svazku zadávací dokumentace jsou zadávací podmínky, které jsou podkladem pro podání nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Tento Svazek zadávací dokumentace zveřejňuje zadavatel na profilu zadavatele v době zahájení zadávacího řízení. Dodavatelé, kteří v tomto zadávacím řízení nepodali žádost o účast (či jejich žádost nebyla posouzena jako řádná), nejsou oprávněni podat nabídku.

2. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Splnění podmínek účasti nezbytných k podání nabídky v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

a) podmínky kvalifikace (dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních podmínek v rámci žádosti o účast, viz Svazek 1 zadávací dokumentace),
b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
c) obchodní podmínky.

Poznámka:
Samotnému podání nabídky musí předcházet podání řádné žádosti o účast.

2.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům dle § 38 zákona. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

3.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, a která rozsahem odpovídá § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

Poznámka:
Projektová dokumentace se skládá ze 3 samostatných projektů, a to z:

Investor město Dobrovice:

- *Projektová dokumentace „Obnova ulice Tyršova, Dobrovice“*
- *Projektová dokumentace „Město Dobrovice – splašková kanalizace místní část Sýčina“*

Investor Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a.s.

- Projektová dokumentace „Dobrovice – Tyršova, obnova vodovodu“

Není-li uvedeno jinak, označují se v této zadávací dokumentaci všechny projektové dokumentace dohromady jen jako „projektová dokumentace“.

Poznámka 2:
Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předané projektové dokumentace mohou obsahovat stavební práce, dodávky, služby či jednotlivé stavební objekty, které nejsou součástí předmětu plnění této veřejné zakázky a nebudou v jejím rámci oceňovány ani realizovány. ***Pro vymezení rozsahu předmětu plnění této veřejné zakázky je rozhodující výhradně zadavatelem předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb****. Každý dodavatel je proto povinen při zpracování nabídky vycházet především z tohoto soupisu a ocenit pouze ty položky, které jsou v něm výslovně uvedeny. Pokud projektová dokumentace obsahuje práce, konstrukce, dodávky, technologické části nebo jiné objekty, které nejsou zahrnuty v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, nepovažují se tyto části za předmět této veřejné zakázky.*

Projektová dokumentace slouží v tomto ohledu zejména jako technický podklad pro upřesnění způsobu provedení těch částí plnění, které jsou obsaženy v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb. V případě rozporu mezi projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je pro účely zpracování nabídkové ceny určující soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Způsob stanovení nabídkové ceny je podrobněji popsán ve Svazku 4 ZD.

Poznámka 3:
Zadavatel dále upozorňuje, že předaný soupis stavebních prací, dodávek a služeb pro část „Dešťová kanalizace“ v rámci projektové dokumentace „Obnova ulice Tyršova, Dobrovice“ obsahuje také položky vztahující se k větvi D3, jejíž realizace není předmětem této veřejné zakázky.

S ohledem na vzájemnou provázanost některých položek soupisu s položkami vztahujícími se k větvím D1 a D2 byly tyto položky v soupisu ponechány. Zadavatel současně uvádí, že se jedná pouze o dílčí a z hlediska celkového rozsahu veřejné zakázky marginální část plnění.

Skutečný rozsah provedených prací bude při realizaci díla ověřován a fakturován podle skutečně provedeného a zadavatelem odsouhlaseného rozsahu plnění. Položky vztahující se výlučně k větvi D3, která není předmětem této veřejné zakázky, nebudou bez dalšího pokynu zadavatele realizovány ani fakturovány.

3.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty a vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

3.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

4.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena účastníka jsou uvedeny ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena dodavatele bude uvedena v obchodních podmínkách a v položkovém rozpočtu. Nabídková cena musí být na všech místech nabídky shodná.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

6.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucího plnění se nepředpokládá. Místo plnění je veřejně přístupné.

7. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

7.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **200 000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,

b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odstavce 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **1608-181/0100**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

7.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **6 měsíců**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.2. PRÁVO NA ZMĚNU DODAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona ve spojení s ust. 222 odst. 10 písm. a) zákona vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od smlouvy o dílo pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem, případně pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany dodavatele z důvodů neležících na straně zadavatele. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu o dílo nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy o dílo účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Nová smlouva s takto osloveným dodavatelem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul v původním zadávacím řízení.

9. PODDODAVATELÉ

9.1. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto

poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje (prokazoval) část kvalifikace.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

10.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAK dostupného na internetové adrese https://zakazky.vakmb.info/, kde je zakázka uveřejněna pod svým názvem.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK a elektronickém podání nabídek nalezne dodavatel na v sekci Manuály, na internetové adrese https://zakazky.vakmb.info/manual.html.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc/docx, *.jpg či obdobném a případně i *.xls/xlsx či obdobném.

Šifrování nabídek probíhá automaticky při jejich podání. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

10.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje účastníky, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jejich odpovědností. Zadavatel proto doporučuje účastníkům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Výzva k podání nabídek bude odeslána všem účastníkům zadávacího řízení, kteří řádně prokázali svoji kvalifikaci v rámci žádosti o účast.

10.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí požadavky na obsah nabídky a rovněž doporučené řazení jednotlivých dokumentů:

10.5.1. **Krycí list nabídky** – vyplněný formulář obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením informací podle vzoru formuláře.

10.5.2. **Doklad o poskytnutí jistoty**. V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele bude v nabídce vložen údaj o provedené platbě zadavateli (v dalším § 41 odstavec 4 ZZVZ).

10.5.3. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílnou součástí návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy:

10.5.4. **Položkový rozpočet** – oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, zpracovaný dle pokynů zadávací dokumentace Svazku 4 – Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny (ve formátu xls/xlsx).

10.5.5. **Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů** nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že jakýkoli úkon dodavatele či zadavatele učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

10.6. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE ÚČASTNÍKY

Podává-li nabídku více účastníků společně, pak v návrhu smlouvy v nabídce bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni účastníci, podávající společnou nabídku. Smlouva mezi účastníky byla předložena již v rámci žádosti o účast a není třeba ji předkládat opakovaně. Při podání společné žádosti o účast se účastníci dále řídí § 58 odst. 4 zákona.

11. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

a) kritéria hodnocení,
b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

12.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

12.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

13. UZAVŘENÍ SMLOUVY

13.1. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy, a to:

- předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, pokud jsou mu známi, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem (zápisem do stavebního deníku/dodatkem smlouvy). V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

14.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří dva samostatné celky,

přičemž pro podání žádosti o účast využije dodavatel primárně první část zadávací dokumentace, kterou tvoří:
- Svazek 1 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a zpracování žádosti o účast
- Svazek 1 příloha - Krycí list žádosti o účast
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení seznamu stavebních prací
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení seznamu techniků

Každý účastník, který předloží řádnou žádost o účast, použije následně pro zpracování nabídky primárně druhou část zadávací dokumentace, kterou tvoří:
- Výzva k podání nabídky (bude odeslána nevyloučeným účastníkům řízení po posouzení žádostí o účast. Výzva bude obsahovat shodné informace, které jsou obsahem Svazku 2 zadávací dokumentace)
- Svazek 2 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídek
- Svazek 2 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb

Kompletní zadávací dokumentace (mimo Výzvy k podání nabídky) je uveřejněna na profilu zadavatele **Vodovody a kanalizace Mladá Boleslav, a. s.**

15.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: enhf5gn.
- Prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá písemně s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 5 ZZVZ.

16.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace po podání nabídek bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronické pošty, datových schránek či prostřednictvím elektronického nástroje.

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky. Při použití elektronické pošty by měla být každá datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem.

Email RTS, a.s. pro účely elektronické komunikace po podání nabídek: lucie.vrbkova@rts.cz. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci v krycím listu nabídky.

16.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

16.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li žádost o účast či nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své žádosti či nabídce uvést jednu adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

Přílohy:
- Svazek 2 příloha - Formulář Krycí list nabídky
- Svazek 2 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů